

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne, na podstawie art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz na podstawie uchwały nr XLIII/354/2017 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Świątniki Górne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Świątniki Górne w 2018 roku z zakresu:**

### I. Rodzaje zadań:

#### 1. Rodzaj zadania:

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

Wysokość dotacji na realizację zadania: 800,00 zł.

Dotychczas w 2018 roku zlecono realizację zadań publicznych tego rodzaju na kwotę 9.200,00 zł.

W 2017 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju udzielono dotacji w wysokości: 10.000,00 zł.

#### 2. Rodzaj zadania:

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Wysokość dotacji na realizację zadania: 5.000,00 zł.

Dotychczas w 2018 roku nie zrealizowano zadań publicznych tego rodzaju.

W 2017 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju udzielono dotacji w wysokości: 5.000,00 zł.

### II. Termin i warunki realizacji zadań:

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia wykonania zadania**.
5. **Realizacja zadania winna nastąpić do dnia 31.12.2018 r.**
6. Wysokość środków publicznych w budżecie Miasta i Gminy Świątniki Górne przewidzianych na realizację zadań w 2018 r. wynosi w zakresie: **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** wynosi 12.000,00 zł. w tym

2.000,00 zł. na tzw. „małe granty”, natomiast w zakresie **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** wynosi 7.000,00 zł. w tym 2.000,00 zł. na tzw. „małe granty”.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

#### **1. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:**

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
  - b) racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
  - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
  - d) odpowiednio udokumentowane,
  - e) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 r., poz. 2077 ze zm.), oraz innych właściwych przepisów.
  3. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot/podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  6. Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

#### **1. Oferta realizacji zadania publicznego winna zawierać w szczególności:**

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
1. Oferty należy składać na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. Bruchnańskiego 36 (pokój nr 005, parter) w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio:

- „Konkurs ofert – podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”;
- „Konkurs ofert – realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”;

w terminie do 6 lipca 2018 r. do godz. 13.00.

2. Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust 2.
3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić według określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
  - a) wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  - b) wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - c) wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. **Oferent zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:**
  - 1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta/Oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:
    - a) w przypadku fundacji, stowarzyszeń – aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;
    - b) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych;
    - c) w przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów. Jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykle dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia, informację o statusie OPP.
  - 2) oświadczenie - dane do umowy stanowiące załącznik nr 1.4 do oferty realizacji zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę ofert pod względem formalnym i merytorycznym, w sposób szczegółowo określony w **Regulaminie pracy komisji konkursowej**, stanowiącym załącznik do rocznego programu współpracy Gminy Świątniki Górne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w

art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, oraz na podstawie **kryteriów, na karcie oceny**, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

6. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w ciągu siedmiu dni od ostatecznego dnia przyjmowania ofert tj. **do dnia 13 lipca 2018 r.**
7. **Informacja o wynikach konkursu** zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. K. Bruchnalskiego 36, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wszelkie informacje o powyższym konkursie ofert można uzyskać pod nr tel. 12-270-40-30 wew. 15.00.

BURMISTRZ



dr Witold Słomka

15