

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne, na podstawie art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz na podstawie uchwały nr II/5/2018 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Świątniki Górne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Świątniki Górne w 2019 roku z zakresu:**

I. Rodzaje zadań:

1. Rodzaj zadania:

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Wysokość dotacji na realizację zadania: 5.000,00 zł.

Dotychczas w 2019 roku nie zrealizowano zadań publicznych tego rodzaju.

W 2018 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju udzielono dotacji w wysokości: 7.000,00 zł.

2. Rodzaj zadania:

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy.

Wysokość dotacji na realizację zadania: 5.000,00 zł.

Dotychczas w 2019 roku nie zrealizowano zadań publicznych tego rodzaju.

W 2018 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju udzielono dotacji w wysokości: 6.000,00 zł.

3. Rodzaj zadania:

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Wysokość dotacji na realizację zadania: 5.000,00 zł.

Dotychczas w 2019 roku nie zrealizowano zadań publicznych tego rodzaju.

W 2018 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju udzielono dotacji w wysokości: 4.000,00 zł.

4. Rodzaj zadania:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Wysokość dotacji na realizację zadania: 5.000,00 zł.

Dotychczas w 2019 roku nie zrealizowano zadań publicznych tego rodzaju.

W 2018 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju udzielono dotacji w wysokości: 5.000,00 zł.

II. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia wykonania zadania**.
4. **Realizacja zadania winna nastąpić do dnia 31.12.2019 r.**
5. Wysokość środków publicznych w budżecie Miasta i Gminy Świątniki Górne przewidzianych na realizację zadań wynosi w 2019 roku wynosi **25.000,00 zł**, z czego:
 - na działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 8.000,00 zł, w tym kwotę 3.000,00 zł na realizację zadań w trybie z pominięciem konkursu ofert tzw. „małe granty”;
 - na działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy 7.000,00 zł, w tym kwotę 2.000,00 zł na realizację zadań w trybie z pominięciem konkursu ofert tzw. „małe granty”;
 - na ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego 5.000,00 zł;
 - na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym 5.000,00 zł;

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - d) odpowiednio udokumentowane,
 - e) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000,1366, 1669, 1693,2245, 2354, 2500), oraz innych właściwych przepisów.
 3. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot/podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferta realizacji zadania publicznego winna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy/osobowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Oferty należy składać na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. Bruchnalskiego 36 (pokój nr 005, parter) w zamkniętych kopertach w terminie do **30.04.2019 r. do godz. 15.00 z dopiskiem **odpowiednio:****

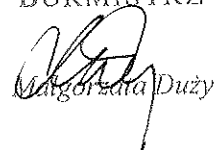
- „Konkurs ofert – realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”;
 - „Konkurs ofert – realizacja zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy”;
 - „Konkurs ofert – realizacja zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”;
 - „Konkurs ofert – realizacja zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”;
- 1) Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust 2.
 - 2) O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić według określonego **Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.)**
 - a) wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - b) wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - c) wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. **Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
4. **Oferent zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:**
 - 1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta/Oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:
 - a) w przypadku fundacji, stowarzyszeń – aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - c) w przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów. Jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykle dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia, informację o statusie OPP.
 - 2) oświadczenie - dane do umowy stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. **Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę ofert pod względem formalnym i merytorycznym, w sposób szczegółowo określony w Regulaminie pracy komisji konkursowej, stanowiącym załącznik do rocznego programu współpracy Gminy Świątniki Górne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, oraz na podstawie kryteriów, na karcie oceny, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia.**
6. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu siedmiu dni od ostatecznego dnia przyjmowania ofert tj. do dnia 7 maja 2019 r.**
7. **Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. K. Bruchnalskiego 36, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.**
8. **Wszelkie informacje o powyższym konkursie ofert można uzyskać pod nr tel. (12)-270-40-30 wew. 15.00.**

BURMISTRZ


Małgorzata Duży